



ZAŁĄCZNIK do OWS „SPEDYCJA DROGOWA”

Pojęcia pisane z dużej litery są wyjaśnione w treści OWS lub w słowniku, umieszczonym na końcu załącznika.

JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

1. W ramach usług spedycji, które obejmują organizację przewozu drogowego Przesyłki, jesteśmy zobowiązani do:
 - 1) zaplanowania i zorganizowania przewozu odpowiednio do przedmiotu i rodzaju Przesyłki,
 - » Uwzględnimy przy tym m.in. to, czy przewóz obejmuje Przesyłkę Całopojazdową, Przesyłkę Drobnicową czy Przesyłkę Częściową.
 - 2) wyboru odpowiedniego przewoźnika lub przewoźników oraz pojazdu lub pojazdów do wykonania przewozu lub jego poszczególnych etapów,
 - » Przy wyborze uwzględnimy rodzaj przewozu, a także rodzaj i przedmiot Przesyłki. Z wybranym przewoźnikiem zawrzemy umowę przewozu w imieniu Państwa albo w imieniu własnym, ale na Państwa rachunek.
 - 3) zapewnienia – w przypadku przewozu Przesyłek Drobnicowych – obsługi Przesyłki w terminalach przeładunkowych,
 - 4) przekazania przewoźnikowi informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przewozu Przesyłki, które od Państwa otrzymaliśmy,
 - 5) utrzymywania kontaktu z przewoźnikiem w trakcie wykonywania przewozu oraz informowania Państwa o przeszkodach w przewozie lub wydaniu Przesyłki,
 - » Wskazówki i instrukcje, które otrzymamy od Państwa, będziemy przekazywać przewoźnikowi.
 - 6) rozliczenia z przewoźnikiem lub przewoźnikami wynagrodzenia za wykonane przewozy,
 - 7) zapewnienia wykonania ewentualnych usług dodatkowych zleconych przez Państwa, takich jak Usługa COD, Usługa Zwrotu Palet Wymiennych, Usługa Temp+ lub Usługa Wniesienia.
2. Ani my, ani zaangażowany przez nas przewoźnik, nie jesteśmy zobowiązani do:
 - 1) Załadunku i Rozładunku Przesyłki oraz
 - 2) zapewnienia środków technicznych lub urządzeń, które umożliwiają Załadunek i Rozładunek,chyba że co innego wyraźnie ustalimy w zawartej z Państwem Umowie. Jeżeli Umowa nie zawiera takich ustaleń, ewentualna pomoc kierowcy przy Załadunku lub Rozładunku, udzielana jest na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Państwa, Nadawcy lub Odbiorcy.

JAKIE SĄ PAŃSTWA OBOWIĄZKI?

3. W ramach usług spedycji, które obejmują organizację przewozu drogowego Przesyłki, zobowiązują się Państwo wykonywać lub zapewnić wykonanie przez Nadawcę lub Odbiorcę, w szczególności następujących obowiązków:
 - 1) przygotowania, opakowania i oznakowania każdej jednostki ładunkowej (sztuki/palety) Przesyłki,

- » Należy to zrobić tak, by Przesyłka nadawała się do przewozu środkami transportu drogowego oraz by możliwe było jej dostarczenie i wydanie bez ubytku i uszkodzeń. W omawianym zakresie powinni Państwo mieć na uwadze zalecenia i wytyczne określone w Standardach Pakowania.
- 2) przygotowania dla Przesyłki kompletnie i prawidłowo wypełnionego Listu Przewozowego oraz załączenia do niego dokumentów, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przewozu oraz które są wymagane przepisami prawa,
- 3) udzielania kompletnych, dokładnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji, które są niezbędne do realizacji przewozu i obsługi Przesyłki, w tym poinformowania o ewentualnych Szczególnych Wymogach oraz spełnienia wynikających z nich warunków i wymagań,
- 4) dokonania Załadunku Przesyłki na pojazd, wydania Przesyłki do przewozu i umożliwienia przewoźnikowi (kierowcy) rozpoczęcia przewozu w czasie nie dłuższym niż:
 - a) 30 minut od zgłoszenia się przewoźnika (kierowcy) i podstawienia pojazdu – w przypadku Przesyłek Drobnicowych i Przesyłek Częściowych,
 - b) 1 godziny od zgłoszenia się przewoźnika (kierowcy) i podstawienia pojazdu – w przypadku Przesyłek Całopojazdowych,
- 5) dokonania Rozładunku Przesyłki, odbioru Przesyłki i umożliwienia przewoźnikowi (kierowcy) odjazdu w czasie nie dłuższym niż:
 - a) 30 minut od zgłoszenia się przewoźnika (kierowcy) i podstawienia pojazdu – w przypadku Przesyłek Drobnicowych i Przesyłek Częściowych,
 - b) 1 godziny od zgłoszenia się przewoźnika (kierowcy) i podstawienia pojazdu – w przypadku Przesyłek Całopojazdowych,
- 6) udzielania wskazówek co do postępowania, w przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu,
- 7) udzielania pomocy w kontaktach z Nadawcami i Odbiorcami,
- 8) spełniania pozostałych wymogów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.

WYDANIE PRZESYŁKI DO PRZEWOZU

4. Nadawca zobowiązany jest przygotować Przesyłkę do przewozu wraz z Listem Przewozowym oraz wymaganymi dokumentami. Obowiązki te należy wykonać zgodnie z Umową, OWS i obowiązującymi przepisami prawa, tak by Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu przebiegły prawidłowo i terminowo.
5. Po zgłoszeniu się przewoźnika (kierowcy) i podstawieniu pojazdu, Nadawca ma obowiązek sprawdzić, czy dane kierowcy, przewoźnika i pojazdu są zgodne z danymi otrzymanymi od Państwa lub bezpośrednio od nas.
6. Nadawca jest zobowiązany zapewnić przewoźnikowi (kierowcy) możliwość sprawdzenia stanu zewnętrznego Przesyłki i liczby jej jednostek ładunkowych z treścią Umowy i Listu Przewozowego oraz umożliwić obecność przy Załadunku.
7. Przyjmując Przesyłkę do przewozu, przewoźnik (kierowca) nie sprawdza zawartości poszczególnych jednostek ładunkowych. Jeżeli przy przyjęciu Przesyłki do przewozu przewoźnik (kierowca) nie zgłosi

zastrzeżeń, można domniemywać jedynie, że stan zewnętrzny Przesyłki był należyty w momencie jej wydania do przewozu. Domniemanie to nie dotyczy natomiast stanu wewnętrznego Przesyłki ani poszczególnych jednostek ładunkowych. Domniemanie dotyczące stanu zewnętrznego Przesyłki może zostać obalone.

- 8.** Nadawca dokonuje Załadunku Przesyłki na podstawiony pojazd. W zakresie rozmieszczenia Przesyłki na przestrzeni ładunkowej pojazdu, Nadawca powinien uwzględnić wskazówki przewoźnika (kierowcy).
- 9.** Przewoźnik (kierowca) może odmówić przyjęcia Przesyłki do przewozu w następujących przypadkach:
 - 1) Nadawca nie zapewnił przewoźnikowi (kierowcy) możliwości sprawdzenia stanu zewnętrznego Przesyłki i liczby jej jednostek ładunkowych lub obecności przy Załadunku,
 - 2) Przesyłka jest uszkodzona, wadliwa lub niezgodna z treścią Umowy lub Zlecenia Spedycyjnego lub Listu Przewozowego, w szczególności co do przedmiotu Przesyłki lub rozmiarów Przesyłki lub sposobu opakowania,
 - 3) Przesyłka nie ma opakowania albo opakowanie Przesyłki jest niedostateczne lub niewłaściwe do wykonania przewozu środkami transportu drogowego lub nie zapewnia dostarczenia i wydania Przesyłki bez ubytku i uszkodzeń (np. opakowanie jest niezgodne ze Standardami Pakowania),
 - 4) Nadawca nie przygotował Listu Przewozowego lub dokumentów, które zgodnie z prawem powinny zostać wydane z Przesyłką,
 - 5) Nadawca rozmieścił Przesyłkę na przestrzeni ładunkowej pojazdu niezgodnie ze wskazówkami przewoźnika (kierowcy) i odmówił poprawienia rozmieszczenia Przesyłki,
 - 6) w innych przypadkach, które wynikają z Umowy lub obowiązującego prawa.

W takich przypadkach, przysługuje nam pełne wynagrodzenie przewidziane za wykonanie Umowy i inne należności, a także odszkodowanie za ewentualną szkodę.

- 10.** Jeżeli wystąpi któryś z przypadków, które opisaliśmy w pkt. 9.1)-3) powyżej, przewoźnik (kierowca) może uzależnić przyjęcie Przesyłki do przewozu od zamieszczenia i podpisania przez Nadawcę w treści Listu Przewozowego oświadczenia o stanie Przesyłki lub jej opakowania lub o uniemożliwieniu przewoźnikowi (kierowcy) sprawdzenia Przesyłki. Takie oświadczenie zwalnia nas i przewoźnika z odpowiedzialności za stwierdzone nieprawidłowości i ich następstwa.
- 11.** Przyjęcie Przesyłki do przewozu następuje po zakończeniu Załadunku, z chwilą potwierdzenia przez przewoźnika (kierowcę) przyjęcia Przesyłki do przewozu w treści Listu Przewozowego.
- 12.** Jeden egzemplarz Listu Przewozowego pozostaje u Nadawcy, a pozostałe egzemplarze Listu Przewozowego wraz z innymi dokumentami towarzyszącymi Przesyłce zabiera przewoźnik (kierowca). Inne dokumenty towarzyszące Przesyłce powinny być załączone do Listu Przewozowego albo do Przesyłki w sposób trwały i widoczny. W każdym przypadku Nadawca zobowiązany jest zamieścić w treści Listu Przewozowego instrukcje dla przewoźnika (kierowcy) dotyczące postępowania z dodatkowymi dokumentami towarzyszącymi Przesyłce.
- 13.** Nadawca jest zobowiązany dokonać Załadunku Przesyłki na pojazd, wydać Przesyłkę do przewozu oraz umożliwić przewoźnikowi (kierowcy) rozpoczęcie przewozu w czasie nie dłuższym niż przewidziano w pkt. 3.4) tego Załącznika, pod rygorem odpowiedzialności wobec nas i przewoźnika za przetrzymanie pojazdu i opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wobec nadawców lub odbiorców innych przesyłek. Opóźnienie

Nadawcy w Załadunku i wydaniu Przesyłki do przewozu wyłącza również odpowiedzialność naszą i przewoźnika za nienależyte wykonanie przewozu i Umowy, które wyniknie z takiego opóźnienia.

DOSTARCZENIE PRZESYŁKI

- 14.** Odbiorca zobowiązany jest dokonać Rozładunku Przesyłki z pojazdu. Jest on zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych wskazówek przewoźnika (kierowcy) w odniesieniu do czynności wykonywanych na przestrzeni ładunkowej pojazdu.
- 15.** Odbiorca jest zobowiązany przystąpić do Rozładunku i odbioru Przesyłki bezpośrednio po tym, jak przewoźnik (kierowca) zgłosi się w miejscu dostawy i zadeklaruje wydanie Przesyłki.
- 16.** W przypadku, gdy do Rozładunku Przesyłki z pojazdu niezbędna jest winda, o czym nie poinformowali nas Państwo w Zleceniu Spedycyjnym, zostaną Państwo dodatkowo obciążeni kosztem takiego Rozładunku zgodnie z informacją zawartą w Tabeli Opłat Dodatkowych.
- 17.** Po zakończeniu Rozładunku Przesyłki oraz w obecności przewoźnika (kierowcy), Odbiorca zobowiązany jest sprawdzić stan Przesyłki i liczbę jej jednostek ładunkowych z Listem Przewozowym.
 - ✓ Jeżeli Odbiorca nie ma zastrzeżeń, potwierdza odbiór Przesyłki w Liście Przewozowym.
 - ✗ Jeżeli Odbiorca stwierdzi niezgodności, braki, uszkodzenia lub naruszenia opakowania, zobowiązany jest on wspólnie z przewoźnikiem (kierowcą) dokonać wpisu zastrzeżeń w Liście Przewozowym oraz przystąpić do szczegółowych oględzin i sprawdzenia Przesyłki. Czynności te należy udokumentować protokołem podpisanym przez Odbiorcę i przewoźnika (kierowcę).
- 18.** Jeżeli z Umowy lub z przepisów prawa wynika, że Odbiorca powinien zapłacić nam lub przewoźnikowi wynagrodzenie za przewóz lub inne należności związane z Przesyłką (zwłaszcza kwotę pobrania za Przesyłkę), Odbiorca, przed wydaniem mu Przesyłki, jest zobowiązany do zapłaty tych należności przewoźnikowi (kierowcy).
- 19.** Jeżeli Odbiorca odmawia potwierdzenia odbioru Przesyłki w Liście Przewozowym, przewoźnik (kierowca) może nie wydać Przesyłki Odbiorcy. Takie samo prawo przysługuje przewoźnikowi w przypadku, gdy Odbiorca odmawia potwierdzenia odbioru Przesyłki w innym dokumencie towarzyszącym Przesyłce, jeżeli obowiązek dokonania takiego potwierdzenia wynikał z Umowy lub Listu Przewozowego.
- 20.** Moment, w którym Odbiorca potwierdzi odbiór Przesyłki w Liście Przewozowym, jest momentem wydania Przesyłki. Nie później niż z tą chwilą na Odbiorcę przechodzi niebezpieczeństwo utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, przy czym Odbiorca ponosi również ryzyko powstania szkody w Przesyłce w czasie jej Rozładunku dokonywanego przez Odbiorcę. Moment wydania Przesyłki to również moment, od którego wyłącznie Odbiorca może nią rozporządzać.
- 21.** U Odbiorcy pozostaje jeden egzemplarz podpisanego przez niego Listu Przewozowego. Jeżeli dodatkowo wymagane będzie podpisanie przez Odbiorcę również innego dokumentu, jeden egzemplarz tego dokumentu także pozostanie u Odbiorcy. Pozostałe egzemplarze Listu Przewozowego i innych dokumentów towarzyszących Przesyłce zabiera przewoźnik (kierowca).
- 22.** Odbiorca dokona Rozładunku Przesyłki, odbioru Przesyłki i umożliwi przewoźnikowi (kierowcy) odjazd w czasie nie dłuższym, niż przewidziano w pkt. 3.5) tego Załącznika, pod rygorem odpowiedzialności wobec

nas i przewoźnika za przetrzymanie pojazdu i opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wobec nadawców lub odbiorców innych przesyłek.

23. Poinformujemy Państwa jeżeli wystąpią przeszkody w wydaniu Przesyłki. W takim przypadku zobowiązani są Państwo do wydania nam wykonalnych wskazówek, nie później niż w ciągu 30 minut. Jeżeli w tym czasie nie otrzymamy od Państwa wskazówek lub te, które otrzymamy od Państwa, nie są możliwe do wykonania lub ich wykonanie byłoby nadmiernie utrudnione, będziemy mogli zwrócić Przesyłkę do Nadawcy lub naszego najbliższego terminala. W takiej sytuacji przysługuje nam pełne wynagrodzenie i inne należności za wykonanie Umowy oraz zwrot kosztów spowodowanych przeszkodą w wydaniu Przesyłki, Państwa wskazówkami lub ich brakiem.

» Przykładowe przeszkody w wydaniu Przesyłki, to:

- 1) brak lub nieobecność Odbiorcy pod adresem wskazanym w Umowie i Liście Przewozowym,
- 2) odmowa odbioru Przesyłki przez Odbiorcę lub nieprzystąpienie do Rozładunku i odbioru Przesyłki,
- 3) odmowa potwierdzenia przyjęcia Przesyłki w Liście Przewozowym lub w innym dokumencie, w którym Odbiorca powinien potwierdzić przyjęcie Przesyłki,
- 4) odmowa zapłaty przez Odbiorcę wynagrodzenia za przewóz lub innej należności związanej z Przesyłką (jeżeli taki obowiązek leży po stronie Odbiorcy).

24. Jeżeli po odebraniu Przesyłki Odbiorca stwierdzi ubytek lub uszkodzenie, którego nie można było zauważyć z zewnątrz przy odbiorze Przesyłki, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie nas i przewoźnika, nie później niż w ciągu 3 dni od odbioru Przesyłki.

25. Szczególne zasady związane z dostarczaniem, wydawaniem i dokumentowaniem tych czynności w odniesieniu do Przesyłek B2C, opisaliśmy w **załączniku POTWIERDZENIA DOSTAW SMS-em**.

PRZEWOZY DROBNICOWE

26. Usługi spedycji dotyczące Przesyłek Drobnicowych, świadczymy w zakresie organizacji Przewozów Drobnicowych krajowych i międzynarodowych. Nie świadczymy jednak usług organizacji krajowych Przewozów Drobnicowych w odniesieniu do Przesyłek Drobnicowych, których wartość przekracza 5.000 zł.

27. Świadczenia usług organizacji krajowych Przewozów Drobnicowych w odniesieniu do Przesyłek Drobnicowych, których wartość przekracza 5.000 zł, możemy podjąć się w przypadku, gdy:

- 1) zawrą Państwo z nami Umowę dotyczącą takiej Przesyłki Drobnicowej w Formie Pisemnej, oraz
- 2) zlecą nam Państwo objęcie takiej Przesyłki Drobnicowej ochroną ubezpieczeniową w ramach obowiązującej w danym czasie umowy ubezpieczenia rzeczy w transporcie (ubezpieczenie cargo).

W przypadku powierzenia nam usług spedycji w zakresie organizacji krajowego Przewozu Drobnicowego Przesyłki Drobnicowej o wartości przekraczającej 5.000 zł bez zachowania Formy Pisemnej, naszą odpowiedzialność za ewentualną szkodę w takiej Przesyłce Drobnicowej ustalamy zgodnie z pkt 81 – 88 OWS, przy czym w żadnym razie nie może ona przekraczać 5.000 zł.

- » Informujemy także, że wskazanie przez Państwa wartości Przesyłki Drobnicowej nie jest równoznaczne z deklaracją wartości, o której mowa w Prawie Przewozowym¹ i w Konwencji CMR² oraz nie wywołuje skutków prawnych dokonania takiej deklaracji.

28. Rozmiary i masa Przesyłki Drobnicowej nie mogą przekraczać wielkości, które zamieściliśmy w tabeli, a podana masa jest podana razem z nośnikiem. Poszczególne jednostki ładunkowe jak i cała Przesyłka Drobnicowa powinny zostać przygotowane zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Pakowania:

Przesyłka Drobnicowa			
Krajowa		Międzynarodowa	
na paletach	niespaletyzowana	na paletach	niespaletyzowana
<p>1) <u>Maks. wysokość:</u> 220 cm</p> <p><u>maks. wysokość w przypadku dostaw busem:</u> 180 cm</p> <p><u>maks. masa:</u> 1500 kg, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest przekroczenie maksymalnej nośności dynamicznej, przewidzianej dla palety danego rodzaju</p> <p><u>maks. masa w przypadku realizacji usługi z windą:</u> 750 kg</p> <p><u>maks. masa w przypadku dostaw busem:</u> max 2 jednostki ładunkowe po 400 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> Podane wymiary i masa dotyczą pojedynczej palety. <p>2) <u>Łączna liczba palet wchodzących w skład danej Przesyłki Drobnicowej nie może przekraczać:</u></p> <p>a) 10 palet – dla palet o wymiarach 800 mm x 1200 mm, b) 6 palet – dla palet o wymiarach 1000 mm x 1200 mm.</p> <p>3) <u>Maks. masa całej Przesyłki Drobnicowej:</u> 5000 kg.</p>	<p><u>Maks. długość najdłuższego boku jednego opakowania (jednostki ładunkowej):</u> 240 cm</p> <p><u>Maks. masa całej Przesyłki Drobnicowej:</u> 1250 kg</p>	<p>1) <u>Maks. wysokość:</u> 220 cm</p> <p><u>maks. masa:</u> 1500 kg, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest przekroczenie maksymalnej nośności dynamicznej, przewidzianej dla palety danego rodzaju</p> <p><u>maks. masa w przypadku realizacji usługi z windą:</u> 750 kg</p> <p><u>maks. masa w przypadku dostaw busem:</u> 400 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> Podane wymiary i masa dotyczą pojedynczej palety. <p>2) <u>Miejsce zajmowane przez łączną liczbę palet wchodzących w skład danej Przesyłki Drobnicowej nie może przekraczać pola o długości 6 m i szerokości 240 cm.</u></p> <p>3) <u>Maks. masa całej Przesyłki Drobnicowej:</u> 6000 kg</p>	<p><u>Maks. długość najdłuższego boku jednego opakowania (jednostki ładunkowej):</u> 240 cm</p> <p><u>Maks. masa całej Przesyłki Drobnicowej:</u> 1250 kg</p> <p><u>Miejsce zajmowane przez łączną liczbę jednostek ładunkowych wchodzących w skład danej Przesyłki Drobnicowej nie może przekraczać pola o długości 6 m i szerokości 240 cm.</u></p>

29. Mogą Państwo sprawdzić stan wykonania Umowy w zakresie obsługi Przesyłki Drobnicowej, w tym czy Przesyłka Drobnicowa została dostarczona do Odbiorcy, za pośrednictwem Modułu Visibility w SUUS Portalu

¹ Ustawa z dnia 15.11.1984 r. – Prawo przewozowe

² Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) z dnia 19.05.1956 r.

PRZEWOZY CZĘŚCIOWE

- 30.** Usługi spedycji dotyczące Przesyłek Częściowych, świadczymy w zakresie organizacji Przewozów Częściowych krajowych i międzynarodowych.
- 31.** Rozmiary i masa Przesyłki Częściowej powinny się mieścić w przedziałach, które zamieściliśmy w poniższej tabeli, przy czym podana masa to waga towaru razem z nośnikiem. Poszczególne jednostki ładunkowe jak i cała Przesyłka Częściowa powinny zostać przygotowane zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów

Przesyłka Częściowa			
Krajowa		Międzynarodowa	
na paletach	niespaletyzowana	na paletach	niespaletyzowana
<p>1) <u>Maks. Wysokość:</u> 220 cm <u>maks. masa:</u> 1500 kg, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest przekroczenie maksymalnej nośności dynamicznej, przewidzianej dla palety danego rodzaju</p> <p>» Podane wymiary i masa dotyczą pojedynczej palety.</p> <p>2) <u>Łączna liczba palet o wymiarach 800 mm x 1200 mm, wchodzących w skład danej Przesyłki Częściowej powinna wynosić nie mniej niż 11 i nie więcej niż 19 palet.</u></p> <p>3) <u>Maks. masa całej Przesyłki Częściowej:</u> 19.000 kg.</p>	<p>1) Przekracza którykolwiek z parametrów maksymalnych masy lub wymiarów niespaletyzowanej krajowej Przesyłki Drobnicowej</p> <p>2) <u>Max. masa:</u> 1500 kg</p> <p>3) <u>Maks. długość:</u> 6 m</p> <p>4) <u>Maks. szerokość:</u> 240 cm</p>	<p>1) <u>Maks. wysokość:</u> 270 cm <u>maks. masa:</u> 1500 kg, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest przekroczenie maksymalnej nośności dynamicznej, przewidzianej dla palety danego rodzaju</p> <p>» Podane wymiary i masa dotyczą pojedynczej palety.</p> <p>2) <u>Miejsce zajmowane przez łączną liczbę palet wchodzących w skład danej Przesyłki Częściowej przekracza maksymalne miejsce jakie może zajmować spaletyzowana międzynarodowa Przesyłka Drobnicowa - ale nie może przekraczać pola o długości 10 m 40 cm i szerokości 240 cm.</u></p> <p>3) <u>Maks. masa całej Przesyłki Częściowej:</u> 19.000 kg.</p>	<p>1) Przekracza którykolwiek z parametrów maksymalnych masy lub wymiarów niespaletyzowanej międzynarodowej Przesyłki Drobnicowej</p> <p>2) <u>Max. masa:</u> 3000 kg</p> <p>3) Miejsce zajmowane przez łączną liczbę jednostek ładunkowych wchodzących w skład danej Przesyłki Częściowej przekracza maksymalne miejsce jakie może zajmować niepaletyzowana międzynarodowa Przesyłka Drobnicowa - ale nie może przekraczać pola o długości 10 m 40 cm i szerokości 240 cm.</p>

PRZEWOZY CAŁOPOJAZDOWE

- 32.** Usługi spedycji dotyczące Przesyłek Całopojazdowych, świadczymy w zakresie organizacji Przewozów Całopojazdowych krajowych i międzynarodowych.
- 33.** Rozmiary, masa oraz pozostałe parametry Przesyłki Całopojazdowej są uzgadniane indywidualnie, z uwzględnieniem dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) dostępnych pojazdów, obowiązujących przepisów prawa, uwarunkowań drogowych oraz miejscowych w miejscu załadunku i miejscu rozładunku, a także z uwzględnieniem innych okoliczności mających znaczenie dla należytego wykonania usług spedycyjnych.
- 34.** W trakcie przewozu możemy dokonać przeładunku Przesyłki Całopojazdowej w razie awarii pojazdu oraz w związku z koniecznością poprawienia opakowania lub rozmieszczenia lub zabezpieczenia Przesyłki.
- 35.** Poinformujemy Państwa o konieczności dokonania przeładunku Przesyłki Całopojazdowej. Zostanie to również odnotowane w Liście Przewozowym. Jeżeli przeładunek Przesyłki Całopojazdowej był spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Państwa lub osób, za które Państwo odpowiadają – przysługuje nam dodatkowe wynagrodzenie oraz zwrot kosztów związanych z przeładunkiem.

USŁUGA COD

- 36.** Usługę COD możemy świadczyć za odrębnym wynagrodzeniem, w związku z usługami spedycyjnymi dotyczącymi krajowych Przewozów Drobnicowych. Polega ona na pobraniu od Odbiorcy Przesyłki - w imieniu i na rzecz Państwa - określonej kwoty pieniężnej za Przesyłkę, wyrażonej w PLN. Maksymalna kwota pobrania w odniesieniu do jednej Przesyłki nie może przekraczać wartości, które zamieściliśmy w Tabeli Opłat Dodatkowych.
- 37.** W celu zlecenia nam Usługi COD w odniesieniu do danej Przesyłki, powinni Państwo zamieścić zarówno w Zleceniu Spedycyjnym, jak i w Liście Przewozowym: polecenie wykonania tej usługi oraz kwotę pobrania (przy czym nie może ona przekraczać wartości, które zamieściliśmy w Tabeli Opłat Dodatkowych).
- 38.** Jeżeli nie zamieszczą Państwo w Zleceniu Spedycyjnym i w Liście Przewozowym powyższych danych lub wskazana kwota pobrania przewyższać będzie wartość określoną w Tabeli Opłat Dodatkowych, nie mamy obowiązku wykonania Usługi COD. W takiej sytuacji nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi COD.
- 39.** Zobowiązują się Państwo do wskazania nam prawidłowych i pełnych danych rachunku bankowego, niezbędnych do przekazania Państwu kwoty pobranej w wykonaniu Usługi COD. Jeżeli wskażą nam Państwo niepoprawne lub niewystarczające dane, możemy wstrzymać się z przekazaniem kwoty pobrania do czasu wskazania danych poprawnych i kompletnych. Koszty, opłaty i wydatki poniesione przez nas z tytułu wskazania nam danych niepoprawnych lub niewystarczających, obciążają Państwa.
- 40.** Przekazując nam dane rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana kwota pobrania, jednocześnie potwierdzają Państwo, że wskazany rachunek jest na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek bankowy nie znajduje się na tej liście, możemy wstrzymać się z przekazaniem kwoty pobrania do czasu, gdy wskażą Państwo rachunek bankowy spełniający ten wymóg.
- 41.** Odbiorca może przekazać kwotę pobrania:

- 1) poprzez przekazanie gotówki przewoźnikowi (kierowcy) lub
- 2) za pośrednictwem systemu BLIK lub
- 3) za pomocą transakcji zrealizowanej przy użyciu karty płatniczej i terminala płatniczego udostępnionego przez przewoźnika (kierowcę).

»» Jeżeli Odbiorcy nie uda się zrealizować płatności BLIK-iem lub kartą płatniczą, powinien zapłacić gotówką.

42. Jeżeli na skutek zakwestionowania transakcji dokonanej przy użyciu karty płatniczej, została wszczęta procedura chargeback (zwrotne obciążenie), są Państwo zobowiązani na nasze wezwanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania, przedstawić nam kopie potwierdzeń i dokumentów oraz inne informacje, na podstawie których możliwe będzie wykazanie braku zasadności chargeback'u.

43. Jeżeli:

- 1) nie przedstawia nam Państwo wymaganych potwierdzeń, dokumentów i informacji w powyższym terminie 5 dni
- 2) albo przedstawione potwierdzenia, dokumenty i informacje w naszej ocenie nie będą wystarczające dla wykazania braku zasadności chargeback'u,

mamy prawo wstrzymania się z przekazaniem Państwu kwoty pobrania, aż do momentu zakończenia postępowania chargeback (zwrotne obciążenie). W przypadku zakończenia postępowania chargeback poprzez uwzględnienie wszczynającej to postępowanie reklamacji, jesteśmy uprawnieni do zwrotu pobranej kwoty Odbiorcy, chyba że kwota ta została już przez nas przekazana Państwu. W tym ostatnim przypadku mamy prawo żądania od Państwa jej zwrotu w pełnej wysokości. Zwrot zobowiązani są Państwo zrealizować w terminie 5 dni od otrzymania naszego wezwania.

44. W związku z realizacją Usługi COD, jesteśmy uprawnieni do wprowadzania dodatkowych wymogów lub wydawania Państwu instrukcji, których celem jest zapobieganie oszustwom. Dodatkowe wymogi i instrukcje obowiązują od momentu, w którym poinformujemy Państwa o ich wprowadzeniu. Zobowiązani są Państwo postępować zgodnie z wprowadzonymi przez nas dodatkowymi wymogami i instrukcjami oraz przekazać je w odpowiednim czasie Odbiorcy.

»» Przykładowy dodatkowy wymóg może dotyczyć konieczności okazania dowodu tożsamości przez posiadacza karty przy realizacji płatności kwoty pobrania.

45. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia lub możliwości popełnienia przestępstwa oszustwa, możemy wstrzymać się z przekazaniem kwoty pobrania, aż do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W razie potwierdzenia popełnienia przestępstwa oszustwa lub powtarzającego się podejrzenia popełnienia tego przestępstwa, możemy wstrzymać świadczenie Usług COD na Państwa rzecz w całości lub w zakresie płatności kwoty pobrania kartą płatniczą.

46. Ponoszą Państwo odpowiedzialność za poniesione przez nas szkody i koszty związane z procedurą chargeback oraz za nieprzestrzeganie przekazanych przez nas dodatkowych wymogów i instrukcji.

47. Wstrzymanie się przez nas z przekazaniem kwoty pobrania w przypadkach, o których mowa powyżej, nie będzie uznawane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez nas Umowy. Nie będzie również dawało Państwu prawa do kierowania wobec nas roszczeń.

- » Na przykład nie będą Państwo mogli dochodzić od nas odsetek, żądać zwrotu kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń itp.
- 48.** Przed zawarciem Umowy możemy odmówić przyjęcia zlecenia wykonania Usługi COD bez podania przyczyny.
- 49.** Jeżeli Odbiorca Przesyłki odmawia zapłaty kwoty pobrania, Przesyłka nie zostanie mu wydana, o czym Państwa powiadomimy. W takim przypadku przysługuje nam wynagrodzenie z tytułu wykonania usług spedycyjnych i Usługi COD, a także wszelkie inne należności.
- 50.** Usługę COD rozliczamy zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Kwotę pobrania prześlemy Państwu przelewem na wskazany przez Państwa rachunek bankowy, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania od Odbiorcy Przesyłki.
 - 2) Dzień zapłaty to moment obciążenia naszego rachunku bankowego.
- 51.** Ewentualne zastrzeżenia dotyczące rozliczenia kwoty pobrania, powinny zostać zgłoszone przez Państwa w terminie 14 dni od daty otrzymania środków. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie oznaczać będzie, że rozliczenie dokonane zostało w sposób poprawny i kompletny, a ewentualne Państwa roszczenia, związane z nieautoryzowanymi, niezrealizowanymi lub zrealizowanymi nieprawidłowo rozliczeniami kwoty pobrania, wygasają.
- 52.** Kwoty pobrania przekazujemy w dniach pracy banków. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w wypłacie środków lub szkody z nimi związane, które wynikają z tego faktu.
- 53.** Jeżeli:
- 1) Odbiorca nie zapłaci kwoty pobrania, a zarazem
 - 2) można nam przypisać odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi COD, będą Państwo uprawnieni do dochodzenia od nas odszkodowania dopiero po bezskutecznym wyczerpaniu przez Państwa prawnych możliwości wyegzekwowania zapłaty od Odbiorcy.
- » Przez co rozumieć należy bezskuteczne przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego przeciwko Odbiorcy.

USŁUGA ZWROTU PALET WYMIENNYCH

- 54.** Usługę Zwrotu Palet Wymiennych świadczymy za odrębnym wynagrodzeniem, jeżeli współpracujemy z Państwem w sposób stały, na podstawie Umowy o charakterze ramowym, która przewiduje świadczenie przez nas Usługi Zwrotu Palet Wymiennych.
- » Do zawarcia Umowy o charakterze ramowym pomiędzy nami i Państwem, może dojść np. w przypadku przyjęcia przez Państwa złożonej przez nas oferty współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych.
- 55.** Usługi te dotyczą wyłącznie Palet Wymiennych.
- 56.** W celu zlecenia nam Usługi Zwrotu Palet Wymiennych w odniesieniu do danej Przesyłki, powinni Państwo zamieścić zarówno w Zleceniu Spedycyjnym, jak i w Liście Przewozowym: polecenie wykonania tej usługi oraz liczbę Palet Wymiennych, na których nadawana jest Przesyłka. Są Państwo zobowiązani zapewnić przygotowanie i wydanie Przesyłki do przewozu na nieuszkodzonych Paletach Wymiennych w takiej liczbie, jaką wskazali Państwo w Zleceniu Spedycyjnym i Liście Przewozowym.

- 57.** Jeżeli nie zamieszczą Państwo w Zleceniu Spedycyjnym i w Liście Przewozowym powyższych danych lub wystąpią nieprawidłowości dotyczące stanu, rodzaju lub liczby Palet Wymiennych, nie mamy obowiązku wykonania Usługi Zwrotu Palet Wymiennych. W takiej sytuacji nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Zwrotu Palet Wymiennych.
- 58.** Przy wydaniu Przesyłki do przewozu zarówno my, jak i zaangażowani przez nas przewoźnicy, nie mamy obowiązku weryfikacji i potwierdzenia liczby, stanu i rodzaju Palet Wymiennych. Przyjęcie Przesyłki do przewozu przez przewoźnika, nie oznacza, że potwierdzamy prawdziwość danych dotyczących Palet Wymiennych, które podali Państwo w Zleceniu Spedycyjnym i Liście Przewozowym.
- 59.** Przy odbiorze Przesyłki Odbiorca weryfikuje i potwierdza liczbę, stan i rodzaj Palet Wymiennych.
- 60.** Odbiorca Przesyłki ma obowiązek dokonać wymiany Palet Wymiennych bezpośrednio przy dostarczeniu Przesyłki. Możemy odmówić przyjęcia od Odbiorcy palet z uwagi na zastrzeżenia co do ich stanu lub rodzaju. Wymiana Palet Wymiennych przez Odbiorcę jest dokumentowana w Liście Przewozowym.
- » Przykładowe nasze zastrzeżenia związane ze stanem/rodzajem Palet Wymiennych mogą dotyczyć: uszkodzenia Palet Wymiennych, zaoferowania przez Odbiorcę palet niebędących Paletami Wymiennymi itp.
 - » Prosimy by pamiętać, że wymieniane przez Odbiorcę Palety Wymienne wymagają odpowiedniego przygotowania i zabezpieczenia na czas przewozu przez Odbiorcę. Oznacza to w szczególności, że Odbiorca – odpowiednio do okoliczności - zobowiązany jest sformować i zabezpieczyć tzw. słupek palet i zabezpieczyć go folią oraz taśmą.
- 61.** Jesteśmy zobowiązani do przekazania Państwu wyłącznie takiej liczby Palet Wymiennych, jaką Odbiorca wymienił bezpośrednio przy dostarczeniu Przesyłki i jaka została udokumentowana w Liście Przewozowym, z zastrzeżeniem ubytku, który wynika z naturalnego zużycia (14%). Nie ponosimy odpowiedzialności wobec Państwa z tytułu Palet Wymiennych niewymienionych przez Odbiorcę - bez względu na przyczynę niedokonania zwrotu.
- 62.** Możemy dostarczyć Państwu Palety Wymienne zwrócone przez Odbiorców przy okazji wykonywania usług spedycyjnych dotyczących kolejnych Przesyłek lub na podstawie Państwa odrębnego Zlecenia Spedycyjnego dotyczącego zbiorczego dostarczenia Palet Wymiennych.
- 63.** Do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przygotujemy i prześlemy Państwu zestawienie dotyczące wykonywania Usług Zwrotu Palet Wymiennych za poprzedni miesiąc kalendarzowy (Saldo Paletowe), w którym wskazujemy łączną liczbę Palet Wymiennych, które:
- 1) zostały objęte Państwa zleceniami realizacji Usługi Zwrotu Palet Wymiennych w poprzednim miesiącu kalendarzowym **(L1)**;
 - 2) Odbiorcy zwrócili w poprzednim miesiącu kalendarzowym bezpośrednio przy dostarczeniu im Przesyłek **(L2)**;
 - 3) dostarczyliśmy już Państwu zwrotnie (z powrotem do miejsca nadania) w poprzednim miesiącu kalendarzowym – spośród Palet Wymiennych, o których mowa w pkt 2) powyżej **(L3)**;
 - 4) stanowią ubytek, który wynika z naturalnego zużycia **(L4)**;

- » Tę liczbę określamy jako 14% łącznej liczby Palet Wymiennych, na które złożyli Państwo zlecenie wykonania Usług Zwrotu Palet Wymiennych w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
- 5) powinniśmy zwrócić Państwu w wykonaniu Usług Zwrotu Palet Wymiennych w poprzednim miesiącu kalendarzowym **(L5)**.
- » Tę liczbę określamy obliczając różnicę, w następujący sposób:

$$(L2) - (L3) - (L4) = (L5)$$

- 64.** Jeżeli wskazana wyżej liczba **L5** wyniesie co najmniej 15 Palet Wymiennych (tzw. słupek palet), zobowiązujemy się dostarczyć Państwu Palety Wymienne w terminie 14 dni od dnia przekazania Państwu Salda Paletowego. Termin ten może być dłuższy, jeżeli liczba **L5** będzie mniejsza niż 15 Palet Wymiennych. Każdorazowo zobowiązani są Państwo potwierdzić w Liście Przewozowym liczbę Palet Wymiennych, które Państwo przyjęli od nas.
- 65.** Nasze wynagrodzenie za świadczenie Usług Zwrotu Palet Wymiennych obliczamy poprzez pomnożenie liczby zwróconych przez nas Palet Wymiennych objętych zleceniem Usługi Zwrotu Palet Wymiennych i stawki określonej w Tabeli Opłat Dodatkowych <https://www.suus.com/do-pobrania>.
- 66.** Nie ponosimy odpowiedzialności za Palety Wymienne, których Odbiorca nie zwrócił bez względu na przyczynę niedokonania zwrotu.
- 67.** Palety Wymienne możemy rozliczyć wyłącznie w formie ich fizycznego zwrotu. Nie przewidujemy możliwości finansowego rozliczania Palet Wymiennych.

USŁUGA TEMP+

- 68.** Usługę TEMP+ świadczymy za odrębnym wynagrodzeniem, jeżeli współpracujemy z Państwem w sposób stały, na podstawie Umowy o charakterze ramowym, która przewiduje świadczenie przez nas Usługi TEMP+.
- » Do zawarcia Umowy o charakterze ramowym pomiędzy nami i Państwem, może dojść np. w przypadku przyjęcia przez Państwa złożonej przez nas oferty współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych.
- 69.** Zlecenie realizacji Usługi TEMP+ musi jednoznacznie wynikać ze Zlecenia Spedycyjnego i Umowy. W przeciwnym razie nie mamy obowiązku wykonania Usługi TEMP+. W takiej sytuacji nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi TEMP+.
- 70.** Usługę TEMP+ realizujemy w okresie od 1 listopada do 31 marca. Możemy jednak podjąć decyzję o wydłużeniu okresu świadczenia Usługi TEMP+ od 1 października do 30 kwietnia, o czym poinformujemy w sposób, który przyjęliśmy dla bieżącego kontaktu z Państwem, np. poprzez e-mail.
- 71.** Przed wydaniem do przewozu Przesyłki Drobnicowej, wobec której realizowana będzie Usługa TEMP+, zobowiązani są Państwo do weryfikacji, czy Przesyłka ta nie została przemrożona. Wydanie Przesyłki Drobnicowej do przewozu oznacza potwierdzenie, że Przesyłka ta przed jej wydaniem do przewozu nie była przemrożona (tj. nie znajdowała się w temperaturze poniżej 0°C). Ponoszą Państwo wyłączną odpowiedzialność w zakresie weryfikacji temperatury Przesyłki Drobnicowej przed wydaniem jej do przewozu.

- 72.** Przy wydaniu Przesyłki Drobnicowej do przewozu, zarówno my, jak i zaangażowany przez nas przewoźnik, nie zobowiązujemy się do sprawdzenia ani potwierdzenia temperatury tej Przesyłki, pomimo zlecenia nam Usługi Temp+.
- » To, że zaangażowany przez nas przewoźnik przyjął Przesyłkę Drobnicową do przewozu, nie oznacza, że potwierdzono jej właściwą temperaturę.
- 73.** Możemy wstrzymać możliwość zlecenia nam świadczenia Usługi TEMP+ w przypadku, gdy temperatura na terenie Polski spadnie poniżej -15°C.
- 74.** Obowiązkiem Odbiorcy jest sprawdzenie stanu Przesyłki Drobnicowej w zakresie jej temperatury, bezpośrednio po jej dostarczeniu. Jeżeli sprawdzenie ujawni nieprawidłowości w wykonaniu Usługi TEMP+, fakt ten powinien zostać odnotowany w Liście Przewozowym oraz w innych dokumentach towarzyszących Przesyłce Drobnicowej, w chwili jej dostawy oraz w obecności przewoźnika (kierowcy).

USŁUGA WNIESIENIA

- 75.** Usługę Wniesienia świadczymy za odrębnym wynagrodzeniem, jeżeli współpracujemy z Państwem w sposób stały, na podstawie Umowy o charakterze ramowym, która przewiduje świadczenie przez nas Usługi Wniesienia.
- » Do zawarcia Umowy o charakterze ramowym pomiędzy nami i Państwem, może dojść np. w przypadku przyjęcia przez Państwa złożonej przez nas oferty współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych.
- 76.** Usługa Wniesienia dotyczy wyłącznie Przesyłek Drobnicowych o wymiarach:

Dopuszczalne wymiary Przesyłki Drobnicowej w ramach Usługi Wniesienia

Maks. wymiary pojedynczej sztuki towaru (w opakowaniu): suma krawędzi opakowania 400 cm (długość+szerokość+wysokość)

Maks. masa całej Przesyłki: 800 kg brutto

Maks. masa pojedynczej sztuki towaru w Przesyłce: 168 kg brutto

» przy czym podana masa to waga towaru razem z nośnikiem

- 77.** Zlecenie realizacji Usługi Wniesienia musi jednoznacznie wynikać ze Zlecenia Spedycyjnego i Umowy oraz polecenia zamieszczonego w Liście Przewozowym. W przeciwnym razie nie mamy obowiązku wykonania Usługi Wniesienia. W takiej sytuacji nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Wniesienia.
- 78.** Przed zawarciem Umowy możemy odmówić przyjęcia zlecenia wykonania Usługi Wniesienia bez podania przyczyny.
- 79.** Jesteśmy zwolnieni z obowiązku wykonania Usługi Wniesienia, jeżeli warunki zastane w miejscu dostawy Przesyłki uniemożliwią lub znacznie utrudnią bezpieczne wykonanie tej usługi. W takiej sytuacji nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Wniesienia.

» Takie warunki to np. zbyt wąskie drzwi, klatka schodowa, winda.

80. W ramach Usługi Wniesienia, na prośbę Odbiorcy zgłoszoną przy dostawie, możemy rozpakować Przesyłkę z opakowania zewnętrznego i wynieść to opakowanie do najbliższego pojemnika na odpady komunalne, który wskaże Odbiorca.



SŁOWNIK

Przewóz Drobnicowy (LTL) – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem jest Przesyłka Drobnicowa.

Przesyłka Drobnicowa – Przesyłka o limitowanych rozmiarach i masie, przemieszczana wraz z innymi Przesyłkami, mogąca podlegać w trakcie przewozu jednemu lub większej liczbie przeładunków.

Moduł Visibility – jeden z modułów w SUUS Portalu. Moduł Visibility umożliwia śledzenie aktualnego statusu realizacji Zlecenia Spedycyjnego i lokalizacji Przesyłek.

Przewóz Częściowy – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem jest Przesyłka Częściowa.

Przesyłka Częściowa – Przesyłka niebędąca Przesyłką Całopojazdową ani Przesyłką Drobnicową, której rozmiary i masa mieszczą się w określonych przedziałach. Przesyłka Częściowa może być przemieszczana wraz z innymi Przesyłkami i może podlegać jednemu lub większej liczbie przeładunków albo może być przemieszczana jednym pojazdem, bezpośrednio od Nadawcy do Odbiorcy.

Przewóz Całopojazdowy (FTL) – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem jest Przesyłka Całopojazdowa.

Przesyłka Całopojazdowa – Przesyłka niebędąca Przesyłką Częściową ani Przesyłką Drobnicową, której rozmiary lub masa przekraczają maksymalne rozmiary lub masę przewidziane dla Przesyłki Częściowej, przewożona jednym pojazdem, od Nadawcy do Odbiorcy, która w ramach normalnej organizacji procesu transportowego nie podlega w trakcie przewozu przeładunkom.

List Przewozowy – Dokument, który stanowi dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu, przebiegu przewozu lub jego etapów oraz wykonania przewozu i dostarczenia Przesyłki. Może być sporządzony w zwykłej formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

» Jest to np. krajowy list przewozowy i list przewozowy CMR. Może to być też inny dokument, który w danym przypadku towarzyszy Przesyłce w związku z jej przewozem.

Usługa COD – Odpłatna usługa dodatkowa, którą możemy świadczyć w związku z usługami spedycyjnymi dotyczącymi krajowych Przewozów Drobnicowych. Polega ona na pobraniu od Odbiorcy Przesyłki - w imieniu i na rzecz Państwa - określonej kwoty pieniężnej za Przesyłkę. Kwota ta jest pobierana i rozliczana w PLN.

Usługa Zwrotu Palet Wymiennych – Odpłatna usługa dodatkowa, którą świadczymy w związku z usługami spedycyjnymi dotyczącymi przewozów krajowych. Polega ona na wymianie z Odbiorcami i zwrocie Państwu Palet Wymiennych nadawanych do przewozu wraz z Przesyłkami.

Paleta Wymienna - Paleta, która ma legalne oznaczenie znakiem towarowym EPAL albo EUR, rozmiary 800x1200 mm i posiada cechy prawidłowej palety EPAL według Karty Oceny Palet (EPAL) albo prawidłowej palety EUR według Karty Oceny Palet (EUR) - opublikowanych przez Związek Pracodawców ECR Polska³. W ramach wykonywania Usługi Zwrotu Palet Wymiennych, palety EPAL i palety EUR traktowane są tożsamo i zamiennie.

Usługa TEMP+ - Odpłatna usługa dodatkowa, którą świadczymy w związku z usługami spedycyjnymi dotyczącymi krajowych Przewozów Drobnicowych. Polega ona na organizacji przewozu Przesyłki w temperaturze powyżej 0°C od momentu podjęcia Przesyłki od Nadawcy do momentu dostarczenia Przesyłki Odbiorcy.

Usługa Wniesienia – Odpłatna usługa dodatkowa, którą świadczymy w związku z usługami spedycyjnymi dotyczącymi krajowych Przewozów Drobnicowych. Usługa Wniesienia polega na wniesieniu Przesyłki za pierwszą przeszkodę do lokalu Odbiorcy, tj. za próg drzwi mieszkania/domu. Jeżeli w budynku nie ma windy, Usługę Wniesienia realizujemy do 4 piętra włącznie.

³ Tutaj: <http://ecr.pl/projekty/palety/karty-oceny-palet/>