

Instrukcja obsługi dla Dostawcy

Rejestracja, logowanie i administrowanie kontem

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzonych zmian
06.2024	Joanna Poroś	Stworzenie instrukcji

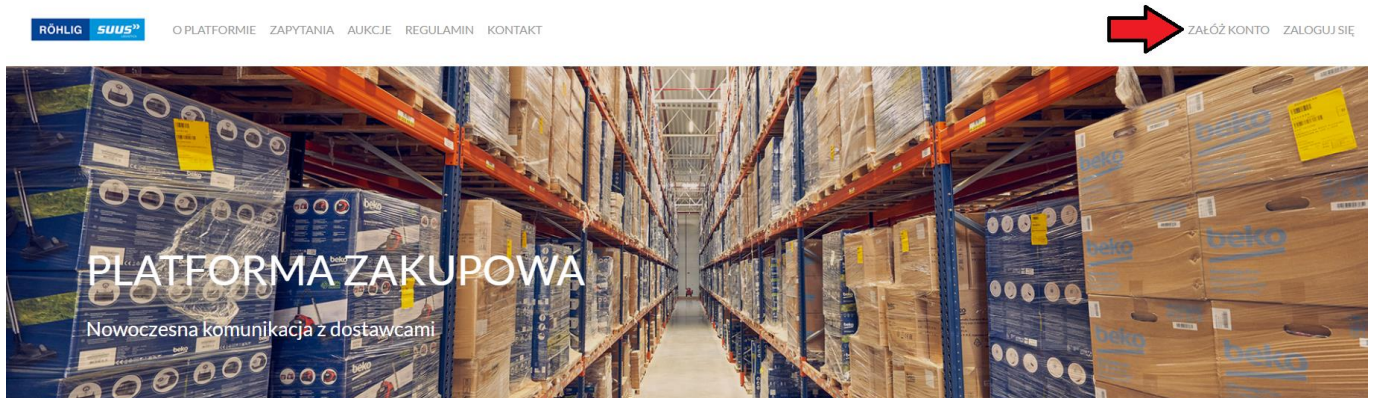
Spis treści

REJESTRACJA, LOGOWANIE I ADMINISTROWANIE KONTEM	2
Rejestracja na platformie	2
Logowanie na platformie.....	4
Zmiana danych.....	5
Zamknięcie / usunięcie konta	5

REJESTRACJA, LOGOWANIE I ADMINISTROWANIE KONTEM

Rejestracja na platformie

Aby brać udział w postępowaniach opublikowanych na platformie zakupowej, należy zarejestrować konto. Rejestracji można dokonać na stronie: suus.logintrade.net. Aby to zrobić, w prawym górnym rogu wybierz „Założ konto”. Następnie przejdziesz do formularza.



Rysunek 1 Rejestracja firmy na Platformie

Aby dokonać poprawnie rejestracji postępuj zgodnie z poniższymi krokami.

1. Wprowadzanie danych firmy

Uzupełnij dane swojej firmy, pola oznaczone * są wymagane, bez ich uzupełnienia nie uda się przejść poprawnie procesu rejestracji.



Zarejestruj firmę na platformie ROHLIG SUUS LOGISTICS SA

Wprowadź podstawowe dane swojej firmy

Pola oznaczone * są obowiązkowe

NIP (Identyfikator podatkowy)	*
Nazwa firmy	*
Ulica	*
Numer	*
Miejscowość	*
Kod pocztowy	*
Polska	✓
Wybierz województwo	*
Strona www	

Rysunek 2 Wprowadzanie danych firmy

2. Wprowadzanie danych osoby kontaktowej

Uzupełnij dane osoby na którą ma zostać zarejestrowane konto, imię i nazwisko oraz adres mailowy są wymagane do uzupełnienia. Podaj adres mailowy osoby, która ma otrzymać dostęp do platformy. Zwrotnie na wskazany mail zostanie wysłana wiadomość z loginem i hasłem.

Wprowadź dane konta użytkownika

Pola oznaczone * są obowiązkowe

Imię *
Nazwisko *
Telefon stacjonarny *
Telefon komórkowy *
Email *

Rysunek 3 Wprowadzanie danych osoby kontaktowej

3. Zaznaczenie kategorii zakupowych

Wskaż kategorie produktów i usług, którymi zajmuje się Twoja firma. Po wybraniu kategorii głównej wybierz z dostępnych podkategorii. Zaznacz wybrane checkboxem. Wybierz tylko te kategorie, które są powiązane z profilem działalności Twojej firmy. Na podstawie wybranych kategorii Kupiec będzie mógł wysłać zapytania skierowane do Twojej branży.

Wskaż kategorie produktów i usług oferowanych przez swoją firmę *

Administracja i zakupy ogólne IT i telekomunikacja Logistyka Pozostałe Usługi profesjonalne	Usługi administracyjne Obieg dokumentów Prenumeraty Podróże służbowe Flota Aranżacja biura Wyposażenie biura	<input type="checkbox"/> Usługi sprzątania <input type="checkbox"/> Usługi deratyzacji <input type="checkbox"/> Usługi pielęgnacji <input type="checkbox"/> Naprawy bieżące <input type="checkbox"/> Serwis wyposażenia biura <input type="checkbox"/> Najem wyposażenia biura <input type="checkbox"/> Odpady <input type="checkbox"/> Tłumaczenia
--	---	--

Możesz wybrać (0)

Odrzucić wszystkie Zaznaczyć wszystkie

Rysunek 4 Zaznaczanie kategorii zakupowych

4. Akceptacja regulaminu, oświadczenia i zgody

Aby poprawnie się zarejestrować należy zaakceptować regulamin. Ze szczegółami regulaminu zapoznasz się klikając w podlinkowaną nazwę firmy Kupującego w treści oświadczenia lub wybierz na górze strony „Regulamin”.

Należy zaakceptować także oświadczenie o przetwarzanie danych osobowych przez firmę Kupującego, jest to wymagane na potrzeby korzystania z platformy.

Pozostałe oświadczenia nie są wymagane, natomiast warto się do nich dopisać, aby otrzymywać dodatkowo informację o publikacji postępowań z interesujących branż.

Oświadczenia

Pola oznaczone * są obowiązkowe

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu Platformy Zakupowej firmy RÖHLIG SUUS LOGISTICS SA *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez RÖHLIG SUUS LOGISTICS SA jako Administratora moich danych osobowych w celu rozpatrzenia oferty oraz zrealizowania postępowań zakupowych na Platformie Zakupowej RÖHLIG SUUS LOGISTICS SA. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z informacją o administratorze danych oraz przysługujących mi prawach znajdującą się poniżej. *

Obowiązek Informacyjny RÖHLIG SUUS LOGISTICS SA - czytaj*

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Logintrade podmiotom realizującym postępowania zakupowe na wszystkich platformach zakupowych obsługiwanych przez Logintrade. Dostęp do danych przez innych Kupców będzie możliwy poprzez wyszukiwarkę dostawców.

Jestem zainteresowany otrzymywaniem od Logintrade zapytań ofertowych oraz zaproszeń do aukcji elektronicznych innych klientów Logintrade w celu brania udziału w postępowaniach zakupowych.

Obowiązek Informacyjny Logintrade SA - czytaj*

Rysunek 5 Akceptacja regulaminu, oświadczenia i zgody

Aby się zarejestrować, należy kliknąć „Zatwierdź i załóż konto”.

Po poprawnej rejestracji, na wskazany adres mailowy otrzymasz wiadomość z loginem i hasłem do platformy.

Zatwierdź i załóż konto



Rysunek 6 Założenie konta na platformie

Logowanie na platformie

Aby zalogować się na platformie i brać udział w zapytaniach (składanie ofert) i aukcjach wybierz w prawym górnym rogu opcję „Zaloguj się”.

Jeżeli nie posiadasz loginu i hasła przejdź do rejestracji → patrz „[Rejestracja na platformie](#)”.

RÖHLIG SUUS[»] O PLATFORMIE ZAPYTANIA AUKCJE REGULAMIN KONTAKT

pl ZALÓŻ KONTO ZALOGUJ SIĘ



Rysunek 7 Logowanie na platformie

1. Uzupelnianie loginu i hasła

Loginem jest adres mailowy, na który rejestrowałeś konto, wprowadź hasło do konta które otrzymałeś mailem po rejestracji. Następnie kliknij w zielony przycisk „Zaloguj”.

RÖHLIG SUUS[»] O PLATFORMIE ZAPYTANIA AUKCJE REGULAMIN KONTAKT

pl ZALÓŻ KONTO ZALOGUJ SIĘ



Rysunek 8 Uzupelnianie loginu i hasła

2. Nie pamiętam hasła

Jeżeli nie pamiętasz swojego hasła kliknij „Zapomniałeś hasła?”, a następnie wpisz swój login – jest nim adres mailowy, na który rejestrowałeś konto. Zwrotnie na swojego maila otrzymasz formularz zmiany hasła. Postępuj zgodnie z informacjami zawartymi w treści otrzymanego maila.

RÖHLIG SUUS[»] O PLATFORMIE ZAPYTANIA AUKCJE REGULAMIN KONTAKT

pl ZALÓŻ KONTO ZALOGUJ SIĘ



Rysunek 9 Nie pamiętam hasła

Zmiana danych

Jeżeli chcesz zmienić dane osobowe lub dane firmy w górnym pasku kliknij w swoje imię i nazwisko i wybierz z rozwiniętego okna „Twoje dane”.

1. Zmiana danych osobowych

Aby zmienić dane osobowe, rozwiń opcje znajdujące się pod Twoim adresem mailowym, następnie wybierz „Edytuj dane osobowe”. W nowym oknie pojawią się dane możliwe do zmiany – Imię, Nazwisko, Stanowisko, Telefon stacjonarny i komórkowy, oraz możesz wybrać preferencje dotyczące języka użytkownika. Aby zatwierdzić wprowadzone dane wybierz „Zapisz”.

Uwaga! Nie ma możliwości edycji adresu mailowego. Jeżeli chcesz dokonać takiej zmiany skontaktuj się z działem helpdesk helpdesk@logintrade.net.

2. Zmiana danych firmy

Aby zmienić dane firmy, rozwiń opcje znajdujące się pod nazwą Twojej firmy i wybierz „Edytuj dane firmy”. W nowym oknie pojawią się dane możliwe do zmiany – Nazwa firmy, NIP, Adres www, Ulica, Numer, Miejscowość. Aby zatwierdzić wprowadzone dane wybierz „Zapisz”.

3. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło do konta, wybierz „Zmień hasło”. W nowym oknie pojawi się miejsce do wprowadzenia aktualnego hasła do konta, nowego hasła i powtórzenia nowego hasła. Aby zatwierdzić wprowadzone dane wybierz „Zapisz”.

Zamknięcie / usunięcie konta

Jeżeli Twoje konto lub Twojego pracownika ma zostać zablokowane/usunięte, należy wysłać taką dyspozycję na adres helpdesk@logintrade.net.